

**Berlinwasser International bietet eine Praktikantenstelle (m/w)  
in der Projektassistenz zur Unterstützung des Vorstandes**

Die Berlinwasser International AG ist auf internationalen Wassermärkten als Deutschlands führender Service-Anbieter mit dem Schwerpunkt Management und Betrieb von Trinkwasserversorgungs- und Abwasserentsorgungssystemen tätig. Im Rahmen von Public Privat Partnership Modellen bietet die Berlinwasser International AG weit reichende Infrastruktur- und Beratungskompetenz für Investitions- und Entwicklungsvorhaben im Ausland an. Die Leistungspalette umfasst die Entwicklung und Ausführung von Konzessionen, BOT und TOT-Modellen, Betriebsführungs- und Management-Verträgen sowie Consulting.

Der Trainee unterstützt den CEO bei allen Aufgaben, die das Unternehmen als aktives Mitglied im Verein German Water Partnership (GWP) wahrnimmt.



German Water Partnership ist eine gemeinsame Initiative des öffentlichen und privaten Sektors in Deutschland. Wirtschaftsunternehmen, Regierungs- und Nichtregierungsorganisationen, wissenschaftliche Einrichtungen sowie Fachverbände im Wasserbereich tauschen über diese Plattform Informationen über ihre Aktivitäten und Dienstleistungen aus. Das elementare Ziel von German Water Partnership ist es, Aktivitäten und Initiativen der deutschen Wasserwirtschaft zu bündeln und die deutsche Expertise weltweit bekannt zu machen. German Water Partnership ist die zentrale Anlauf- und Kontaktstelle für internationale Anfragen nach dem Angebotsspektrum der deutschen Wasserwirtschaft.

Der Trainee unterstützt den CEO bei seiner leitenden Funktion im Arbeitskreis Entwicklungspolitik des Bundes der Deutschen Industrie (BDI).



Der BDI Arbeitskreis legt die entwicklungspolitischen Positionen des BDI fest und kommuniziert sie gegenüber Bundesregierung, Deutschem Bundestag und Organisationen der Entwicklungszusammenarbeit.

### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- \_ Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Vereinssitzungen und Arbeitstreffen des German Water Partnership
- \_ Selbstständige Ausarbeitung von Informationsbeiträgen für den Newsletter des German Water Partnership
- \_ Konzeptionierung von Strategien für die Aktivitäten des German Water Partnership in Fokus- und Schwerpunktländern
- \_ Sichten von Ausschreibungen, Angeboten und wichtigen Informationen des German Water Partnership, wie zum Beispiel zur Projektfinanzierung
- \_ Erstellung von Protokollen
- \_ Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Arbeitskreises Entwicklungspolitik beim Bund der Deutschen Industrie
- \_ Ausarbeitung von Konzepten zu verschiedenen Instrumenten der Außenwirtschaftsförderung im Rahmen der deutschen und internationalen Entwicklungszusammenarbeit im Wassersektor für ein Positionspapier des Arbeitskreises Entwicklungspolitik beim Bund der Deutschen Industrie

### **Anforderungsprofil:**

- \_ Student/in mit der Fachrichtung Wasser/Abwasser oder andere Fachrichtungen
- \_ Gutes Kommunikationsvermögen sowie Präsentationsstärke
- \_ Verhandlungssicheres Englisch

Es erwartet Sie ein internationales Team mit spannenden Aufgaben in einem dynamischen Umfeld.

Dauer: ca. 12 Monate, Vergütung: € 900,- p.m.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an:

Constance Schrall  
Senior Manager Human Resources  
Berlinwasser International AG  
Stralauer Str. 32  
10179 Berlin

T.: 030/ 81468-522

[constance.schrall@berlinwasser.net](mailto:constance.schrall@berlinwasser.net)

[www.berlinwasser.com](http://www.berlinwasser.com)